



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Број: 19-1997/62-4-19

07.11.2019.год.

ЈАВНА НАБАВКА – Материјал за рад грађевинске службе

КВАЛИФИКАЦИОНИ ПОСТУПАК - ДРУГА ФАЗА 1.1.3.

ЈАВНА НАБАВКА бр. 06/19 – КП-2

ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА: 18.11.2019. године до 10,00 часова.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА: 18.11.2019. године у 11,00 часова.

**У просторијама Јавног Комуналног Предузећа "Лисје" Нови Сад,
Народног фронта 53**

Новембар 2019. године

На основу чл. 34. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 3. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 19-1997/62-19, и Решења о образовању комисије за јавну набавку 19-1997/62-1-19 припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за другу фазу квалификационог поступка за јавну набавку – Материјал за рад грађевинске службе ЈН бр 06/19 - КП-2

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Услови јавне набавке, начин обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду
V	Образац изјаве
VI	Образац понуде
VII	Подаци о учеснику у заједничкој понуди
VIII	Модел уговора
IX	Образац структуре цена са упутством како да се попуни
X	Образац трошкова припреме понуде
XI	Образац изјаве о независној понуди
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона
XIII	Образац потврде пријема менице
XIV	Образац меничног писма

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу Наручилац:

ЈКП „Лисје“ НОВИ САД Адреса:

Народног фронта 53, Нови Сад

Интернет страница: www.lisje.com

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у квалификационом поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 06/19-КП-2 је материјал за рад грађевинске службе

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Саша Шолаја

Е - mail адреса (или број факса): sasasolaja@lisje.com

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 06/19-КП-2 су материјал за рад грађевинске службе– 44000000

2. Партије

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ: МАТЕРИЈАЛ ЗА РАД
СЛУЖБЕ ОДРЖАВАЊА
(обликовано по партијама)

Партија 3. Електро и водоводни материјал
--

III УСЛОВИ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, НАЧИН ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

РОК ИСПОРУКЕ: Према понуди понуђача. Крајњи рок за испоруку добара не сме бити дужи од 3 дана од дана писмене поруџбине наручиоца. Испорука је сукцесивна и по потребама наручиоца.

МЕСТО ИСПОРУКЕ: Франко магацин Наручиоца.

НАЧИН ПЛАЋАЊА:

Одложено 45 (четрдесетпет) дана од дана испостављања фактуре за испоручена добра.

ГАРАНЦИЈА ИСПОРУКЕ И КВАЛИТЕТА:

Понуђач гарантује да понуђена добра задовољавају услове квалитета у складу са прописаним стандардом за ту врсту добара, те се обавезује да приликом испоруке добра буду у оригиналном паковању са декларацијом произвођача.

Понуђачи су дужни при конкурсима (у затвореној коверти, заједно са понудом) да приложе и бланко меницу на износ од **10%** у односу на укупну вредност добара (без ПДВ-а) из њихове понуде, као гаранцију да:

- након прихватања понуде неће одустати од потписивања Уговора,
- да ће након потписивања Уговора уредно извршити своје уговорне обавезе,
- да ће отклонити евентуалне недостатке у гарантном року

Меница мора бити потписана и оверена печатом, а пратећи обрасци (XIII и XIV) уредно попуњени, у супротном понуда ће као неисправна бити одбијена.

Једном достављена бланко соло меница ће бити средство обезбеђења за цео период квалификације, осим ако иста не буде употребљена и у том случају понуђач ће бити у обавези да достави нову меницу, менично писмо - менично овлашћење на захтев наручиоца. Сходно изменама и допунама Закона о платном промету (Сл. гласник РС бр. 31/2011) у оба вези сте да за меницу за добро извршење посла доставите потврду о регистрацији исте код ваше пословне банке, као и копију депо картона овлашћених потписника. Собзиром да ће меница бити средство обезбеђења за цео период квалификације, у потврду – захтев за регистрацију не уписујете износ и датум доспећа исте, а понуђач је у обавези да менично писмо- менично овлашћење доставља за сваку ЈН у другој фази КП. Меница се изабраном понуђачу враћа по истеку периода квалификације.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈКП „Лисје“ Народног фронта 53, Нови Сад са знаком: „Понуда за јавну набавку добара – Материјал за рад грађевинске службе ЈН бр 06/19- КП- 2 – НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 18.11.2019. до 10,00 часова. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Јавно отварање понуда биће обављено **18.11.2019. године**, у просторијама наручиоца, на адреси: Народног фронта 53 у Новом Саду, у **11,00** часова.

Понуђач треба да сачини понуду према следећем упутству:

1. Понуђач и достављају понуде само за оне партије за које им је наручилац признао квалификацију.
2. **Форма и језик понуде:** Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинална, напреузетом обрасцу понуде, јасна и недвосмислена, читко попуњена.
3. Свака страна обрасца понуде мора бити оверена печатом и потписом овлашћеног лица.
Биће разматране само прихватљиве понуде – понуде које су благовремене и које у потпуности испуњавају захтеве из конкурсне документације. Све неприхватљиве понуде неће се даље разматрати, већ ће бити одбијене.
4. **Садржај понуде:** Понуда мора бити сачињена у складу са конкурсном документацијом. Понуда мора да садржи следеће елементе:
 - Попуњену Изјаву о прихватању услова из конкурсне документације
 - Попуњен образац понуде
 - Средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде (Бланко соло меница на 10% од понуде)
 - Менично писмо и потврду о пријему меница
 - Модел уговора о испоруци добара, из конкурсне документације, мора бити попуњен, свака страна парафирана и оверена печатом, потписан и оверен печатом чиме понуђач потврђује да прихвата услове из модела уговора
 - **Образац структуре цене који се доставља за сваку партију посебно**
 - Образац изјаве о независној понуди
 - Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. Ст. 2. Закона.
5. Понуда мора бити комплетна и у оквиру ње морају бити понуђене све ставке наведене у спецификацији и обрасцу понуде. Некомплетне понуде неће се узети у разматрање.
6. **Период важења понуде:** мора бити минимум 30 (тридесет) дана од дана јавног отварања понуда, односно од дана када је спроведен поступак. Наручилац може затражити сагласност од понуђача за продужење периода важења понуде. Захтеви и одговори у вези са тим достављаће се у писаној форми.
7. **Цена:** мора бити изражена у динарима без ПДВ-а и у укупном износу који укључује све пратеће и зависне трошкове.
Сви трошкови везани за припрему понуде и учешће у поступку падају искључиво на терет понуђача, независно од исхода поступка.

3. ПАРТИЈЕ

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП „Лисје“ Народног фронта 53, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добра – Материјал за рад грађевинске службе, ЈН бр 06/19-КП-2- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добра– Материјал за рад грађевинске службе, ЈН бр 06/19-КП-2- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добра– Материјал за рад грађевинске службе, ЈН бр 06/19-КП-2- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добра– Материјал за рад грађевинске службе, ЈН бр 06/19-КП-2- НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина рока и услова плаћања

Рок плаћања је 45 дана, од дана пријема рачуна, на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена (*испорука добара, извршење услуга, извођење радова*). Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. **Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.**

8.2. Захтеви у погледу гаранције испоручених добара

Испоручилац добара даје гаранцију да сва испоручена добра одговарају наведеним спецификацијама из наруџбенице Наручиоца, да задовољавају стандарде траженог квалитета и приложеним сертификатима које издају овлаштене установе.

Уколико испоручена добра не одговарају условима из претходног става уговорне стране су сагласне да добра у оном делу који не одговара траженим условима буду враћена Испоручиоцу добара, без продужења рока испоруке.

Испоручилац добара, гарантује да ће испоштовати све уговорене количине добара, као и уговорени квалитет, а у случају да не то не испоштује, сагласан је да Наручилац раскине уговор и активира приложену меницу, коју је испоручилац приложио као средство обезбеђења, као и да надокнади Наручиоцу сву претрпљену штету, која настане услед тога.

8.3. Захтев у погледу рока испоруке добара

Рок испоруке добара је дефинисан обрасцом понуде, а не може бити дужи од 3 дана од дана писмене поруџбине наручиоца. Испорука је sukcesивна и по потребама наручиоца. Место испоруке – на адресу наручиоца: магацин ЈКП „Лисје“ Руменачки пут 65.

8.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачунато предмет јавне набавке са испоруком.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у

Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђачи су дужни при конкурисању (у затвореној коверти, заједно са понудом) да приложи и бланко меницу на износ од 10% у односу на укупну вредност добара из њихове понуде, као гаранцију да:

- након прихватања понуде неће одустати од потписивања Уговора,
- да ће након потписивања Уговора уредно извршити своје уговорне обавезе,
- да ће отклонити евентуалне недостатке у гарантном року

Меница мора бити потписана и оверена печатом, а пратећи обрасци уредно попуњени, у супротном понуда ће као неисправна бити одбијена.

Једном достаљена бланко соло меница ће бити средство обезбеђења за цео период квалификације, осим ако иста nebude упо требљена и у том случају понуђачће бити у обвези да достави нову меницу, менично писмо и менично овлашћење на захтев наручиоца. Сходно изменама и допунама Закона о платном промету (Сл. гласник РС бр. 31 /2011) у обавези сте да за меницу за добро извршење посла доставите потврду о регистрацији и сте код ваше пословне банке, као и копију депо картона овлашћених потписника.

Меница се изабраном понуђачу враћа по истеку периода квалификације.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-mail: sasasolaja@lisje.com тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр 06/19-КП-2**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона). Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 10%**, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XII конкурсне документације).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail sasasolaja@lisje.com факсом на број 021/469-914 или препорученом поштиљом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије. Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

V ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ

назив понуђача: _____
адреса понуђача: _____
матични број понуђача: _____
ПИБ: _____
име особе за контакт: _____
електронска адреса понуђача: _____
телефон / факс: _____
број рачуна и назив банке: _____
лице овлашћено за потп. уговора: _____
датум и место: _____

ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧ: _____, изјављује да у потпуности прихвата све услове наведене у позиву наручиоца број: 19-1997/62-3-19 од 07.11.2019. године за набавку Материјала за рад грађевинске службе 06/19-КП-2 у другој фази квалификационог поступка.

у _____

Дана: _____

(М.Р.)

(потпис овлашћеног лица)

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ БР. 1

назив понуђача: _____

адреса понуђача: _____

матични број понуђача: _____

ПИБ: _____

име особе за контакт: _____

електронска адреса понуђача: _____

телефон / факс: _____

број рачуна понуђача и назив банке: _____

лице овлашћено за потп. уговора: _____

датум и место: _____

ПОНУДА ЗА ИСПОРУКУ ДОБАРА: ЈН 01/19- КП-2

Под условима из Позива за прикупљање понуда достављамо понуду:

Партија 3: Електро и водоводни материјал					
Ред бр	Захтевана добра	Јед. мере	Количина	Јединична цена	Укупна цена
1.	АВ шаht Ø100 са poklopцем l=2m	Ком	1		
2.	Cев pp Ø25	М	85		
3.	Cев pp Ø40	М	55		
4.	Propusni ventil са CH капом Ø25	Ком	10		
5.	Propusni ventil са CH капом Ø20	Ком	10		
6.	Cев PVC 110/1000 S20	М	20		
7.	Cев PVC 160/3000	Ком	10		
8.	Sifon PVC са rešetkom Ø50	Ком	20		
9.	Ventilaciona kapa од pocinkovanог lima	Ком	4		
10.	Hidrantski zidni (metalni ormarić 50*50, hidrantski ventil, platneno crevo 15m са mlaznicom)	Ком	4		
11.	Ventil 2“ kosi	Ком	4		
12.	Cев PE-100 Ø80mm	М	46		
13.	Polietilenska cev 2“(Ø63)	М	11		
14.	Umivaonik 60*40, keramika I klasa са pripadajućim tiplama, šrafovimа, ек ventilima, PVC sifonom и t/h baterijom	Ком	8		
15.	WC šolja simplon са pripadajućim šrafovimа, gemzлом, vodokotlićem, ек ventil, brinoks veza и poklopac за WC šolju	Ком	10		

16.	Keramički zidni pisoar sa pripadajućim šrafovimama, ek ventilom i sifonom za pisoar	Kom	2		
17.	Baterija jednoručna za sudoperu	Kom	2		
18.	Ogledalo 40*60 sa odgovarajućim tiplama i mesinganim šrafovimama	Kom	8		
19.	Bojler 60l sa pripadajućim sigurnosnim ventilom i brinoks vezama	Kom	6		
20.	Držać peškira hromirani	Kom	8		
21.	Polica sa staklom hromirana	Kom	8		
22.	Držać sapuna hromirani	Kom	8		
23.	Držać hromirani sa staklenom čašom	Kom	8		
24.	Držać toalet papira lux	Kom	10		
				Укупно без ПДВ-а са превозом:	
				ПДВ:	
				Укупно са ПДВ-ом и превозом:	

Понуду подносимо:

А) САМОСТАЛНО

Б) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

РОК ИСПОРУКЕ : _____

ПОНУЂАЧ ГАРАНТУЈЕ ДА ПОНУЂЕНА ДОБРА ЗАДОВОЉАВАЈУ УСЛОВЕ КВАЛИТЕТА У СКЛАДУ СА ПРОПИСАНИМ СТАНДАРДОМ ЗА ТУ ВРСТУ ДОБАРА, ТЕ СЕ ОБАВЕЗУЈЕ ДА ПРИЛИКОМ ИСПОРУКЕ ДОБРА БУДУ У ОРИГИНАЛНОМ ПАКОВАЊУ СА ДЕКЛАРАЦИЈОМ ПРОИЗВОЂАЧА .

ПОНУЂАЧ ГАРАНТУЈЕ ДА НА СКЛАДИШТУ ИМА СВЕ КОЛИЧИНЕ ТРАЖЕНИХ ДОБАРА.

ПОНУЂАЧ ИЗЈАВЉУЈЕ ПОД ПУНОМ МАТЕРИЈАЛНОМ И КРИВИЧНОМ ОДГОВОРНОШЋУ, ДА ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ЧЛАНА 75 И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ("СЛ. ГЛАСНИК РС" БРОЈ 124/2012), ТЕ ДА СЕ НИСУ ИЗМЕНИЛИ ЊЕГОВИ ТЕХНИЧКИ И ФИНАСИЈСКИ КАПАЦИТЕТИ НА ОСНОВУ КОЈИХ ЈЕ СТЕКАО КВАЛИФИКАЦИЈУ ЗА ИСПОРУКУ ПРЕДМЕТНИХ ДОБАРА

ПОНУЂАЧ ПРИХВАТА УСЛОВЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

VII ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА / 1

о додељивању јавне набавке материјала за рад грађевинске службе за партију 3: Електро и водоводни материјал,
склопљен дана: __. __. 2019. године у Новом Саду
ИЗМЕЋУ:

1. **ЈКП „Лисје“, Народног фронта 53, 21000 Нови Сад**, које заступа директор Владимир Ђаковић (ПИБ 101636639, матични број 08055475, шифра делатности: 9603, број текућег рачуна: 160-276805-78, обвезник ПДВ-а)

и
2. _____, ул _____, из _____, које заступа директор _____ (ПИБ _____, матични број _____, шифра делатности: _____, број текућег рачуна: _____, обвезник ПДВ-а)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА:

Члан 1.

Предмет овог Уговора је испорука: материјал за рад грађевинске службе за партију 3 (у даљем тексту "**добра**"), који су предмет јавне набавке наручиоца б/19-КП-2, а према позиву за достављање понуда број: 19-1997/62-3-19 од 07.11.2019. године и одлуци о додели уговора број _____, изабрана је понуда понуђача _____.

Врста, количина, порекло и цена добара, утврђене су према потреби Наручиоца и понуди Испоручиоца добара, коју је Наручилац прихватио. Понуда испоручиоца је саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Испоручилац добара ће испоручивати добра Наручиоцу, у складу са његовим потребама (врстом, количином) на паритету франко складиште Наручиоца, а према роковима траженим у конкурсној документацији.

ЦЕНА:

Члан 3.

Уговорне стране прихватају цену понуђених добара у износу од _____ динара (без ПДВ-а), које је Испоручилац понудио приликом конкурисања за додељивање овог Уговора. Уговорена цена се односи на читав период важења уговора и није промењива.

РОК ИЗВРШЕЊА:

Члан 4.

Крајњи рок за испоруку уговорених добара из члана 1. овог Уговора је дефинисан понудом добављача, а крајњи рок за испоруку је одређен конкурсном документацијом.

УТВРЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И КОЛИЧИНЕ:

Члан 5.

Испоручилац добара се обавезује да ће приликом сваке испоруке доставити Наручиоцу доказ о квалитету испоручених добара (сертификат овлаштене установе и **техничку информацију** о траженим добрима).

Наручилац задржава право да накнадно изврши контролу (анализу) квалитета испоручених добара, те да уколико се установи да она не одговарају уговореним стандардима да наплати испоручиоцу трошак анализе, те да поступи у складу са чланом 6 овог Уговора.

Количина испоручених добара утврђује на основу мерења.

ГАРАНЦИЈА ИСПОРУКЕ И КВАЛИТЕТА:

Члан 6.

Испоручилац добара даје гаранцију да ће сва наручена добра испоручити у складу са члановима 2. и 4. овог Уговора, а у случају непоштовања исте, сагласан је да Наручилац умањи вредност уговорених добара, у оном делу где Испоручилац добара није испоштовао рок испоруке, тако што ће то умањење износити 0,5% од вредности предметних добара, за сваки дан кашњења.

Испоручилац добара даје гаранцију да сва испоручена добра одговарају наведеним спецификацијама из наруџбенице Наручиоца, да задовољавају стандарде траженог квалитета и приложеним сертификатима које издају овлаштене установе.

Уколико испоручена добра не одговарају условима из претходног става уговорне стране су сагласне да добра у оном делу који не одговара траженим условима буду враћена Испоручиоцу добара, без продужења рока испоруке, а на свако даље кашњење које настане услед тога, примењиваће се одредбе става 1. овог члана.

Уколико се Наручилац определи да прихвати испоруку добара, иако она не одговарају уговореним условима, тада су уговорне стране сагласне да накнадно утврде цену испоручених добара.

Испоручилац добара, гарантује да ће испоштовати све уговорене количине добара, као и уговорени квалитет, а у случају да не то не испоштује, сагласан је да Наручилац раскине уговор и активира приложену меницу, коју је испоручилац приложио као средство обезбеђења, као и да надокнади Наручиоцу сву претрпљену штету, која настане услед тога. Једном достављена бланко соло меница ће бити средство обезбеђења за цео период квалификације, осим ако иста не буде употребљена и у том случају понуђач ће бити у обавези да достави нову меницу, менично писмо и менично овлашћење на захтев наручиоца.

ПЛАЋАЊЕ:

Члан 7.

Наручилац се обавезује да Испоручиоцу добара исплати вредност испоручених добара у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана испостављања фактуре за испоручена добра.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ:

Члан 8.

Уколико се укаже потреба за додатним испорукама добара која су предмет овог Уговора, Наручилац ће Испоручиоцу добара доставити понуду за испоруку истих, што ће међусобно регулисати анексом овог Уговора.

Наручилац задржава право смањења уговорених количина предметних добара, уколико дође до измењених околности у пословању Наручиоца.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису дефинисани овим Уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима и Закона о јавним набавкама.

Члан 10.

Измене и допуне овог Уговора, Наручилац и Испоручилац добара, могу вршити искључиво анексом у писаној форми.

Члан 11.

Све евентуалне спорове, настале из овог Уговора, уговорне стране су сагласне да решавају споразумно, а уколико то није могуће уговарају надлежност Привредног суда у Новом Саду и ову одредбу уговора сматрају споразумом о надлежности.

Члан 12.

Овај Уговор је састављен у 5 (пет) истоветних примерака, од којих наручиоцу припада 3 (три) примерка, а испоручиоцу добара 2 (два) примерка.

За Наручиоца:

За Испоручиоца добара:

Директор ЈКП "Лисје" Нови Сад
Владимир Ђаковић

IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Ред. бр.	Образац структуре цене	Партија ____
1	Јединична цена (без ПДВ-а)	_____ динара
2	Јединична цена (са ПДВ-ом)	_____ динара
3	Укупна цена (без ПДВ-а)	_____ динара
4	Износ ПДВ-а на укупну цену	_____ динара
5	Укупна цена са ПДВ-ом	_____ динара

место _____

датум _____

М.П.

_____ потпис овлашћеног лица

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија понуђачи попуњавају образац структуре цене за сваку партију посебно.

Упутство како да се попуни образац структуре цене

Образац структуре цене понуђачи попуњавају према следећем упутству:

Под тачком 1. понуђачи уписују укупну јединичну цену без ПДВ-а за сваки тражени предмет ЈН Под тачком 2. понуђачи уписују укупну јединичну цену са ПДВ-ом за све тражене предмете ЈН Под тачком 3. понуђачи уписују укупну цену без ПДВ-а за све тражене предмете ЈН тако што ће помножити јед. цену без ПДВ-а са траженим количинама. На крају уписати укупну цену без ПДВ-а

Под тачком 4. уписује се износ ПДВ-а на укупну цену;

Под тачком 5. уписује се укупна цена са ПДВ-ом.

X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____

[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача) даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке.....[навести предмет јавне набавке], бр [навести редни број јавне набавке], поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке.....[навести предмет јавне набавке] бр.[навести редни број јавне набавке], поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XIII ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ ПРИЈЕМА МЕНИЦЕ

ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ МЕНИЦА

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ЛИСЈЕ" НОВИ САД, Народног фронта 53, потврђује пријем следеће менице издате од стране: _____

Меница бр _____

до _____ динара и словима: _____ динара

као гаранцију за обештећење наручиоца уколико понуђач после прихватања понуде од стране наручиоца одустане од потписивања уговора за **испоруку добара**: _____

—

Дужник-правно лице: _____,

Седиште и адреса: _____,

Порески идентификациони број: _____,

Текући рачун: _____,

Код банке: _____,

Дана: __. __. 2019. године

у _____

Менице предао:

Менице примио:

Јавно Комунално Предузеће "Лисје"
Нови Сад

XIV ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА

На основу Закона о меници и тачке 1, 2 и 6., Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструменатата платног промета.

ДУЖНИК: _____, ИЗДАЈЕ:

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦА

Корисник-Повериоца: ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ "Лисје" НОВИ САД,
Нови Сад, Народног фронта 53

Предајемо Вам _____ (серијски број менице) бланко, соло меница и овлашћујемо ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ "Лисје" НОВИ САД, Нови Сад, Народног фронта 53, као Повериоца, да сваку од предатих меница може попунити на износ до

_____ динара
(и словима: _____)

уколико понуђач после прихватања понуде од стране наручиоца одустане од потписивања уговора за **испоруку добара**, односно уколико након потписивања не изврше своје уговорне обавезе за јавну набавку _____, партија-е _____.

ОВЛАШЋУЈЕМО ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ "Лисје" НОВИ САД, Нови Сад, Народног фронта 53, као Повериоца, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, ИНИЦИРА наплату-издавањем налога на терет рачуна Дужника код банака, а у корист рачуна Повериоца, уколико Дужник одустане од потписивања уговора за испоруку добара односно уколико након потписивања не изврши своје уговорне обавезе, а после прихватања понуде.

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне да наплату изврше на терет рачуна Дужника тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона, и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату.

Менице су важеће и у случају да у току трајања јавне набавке предметних добара дође до: промене лица овлашћених за заступање предузећа-дужника, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивање нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Датум издавања Овлашћења:

ДУЖНИК-ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ
Потпис овлашћеног лица са печатом