



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Број: 19-1997/8-5-20

ЈАВНА НАБАВКА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ БРОЈ 1.1.2.

МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА

фебруар 2020. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке број 1.1.2., деловодни број Одлуке 19-1997/8-1-20 од 10. фебруара 2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку, деловодни број 19-1997/8-2-20 од 10. фебруара 2020. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку добара у отвореном поступку, број 1.1.2. – МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА

Конкурсна документација садржи:

I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11
VI	Образац понуде	18
VII	Образац структуре цене	21
VIII	Модел уговора	25
IX	Менично овлашћење и потврда о пријему менице	27
X	Изјава о независној понуди	29
XI	Изјава понуђача о поштовању обавеза о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине	30
XII	Образац трошкова припремања понуде	31
	Овлашћење за представника понуђача	32

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац:ЈКП „ ЛИСЈЕ“ Нови Сад

Адреса:Народног фронта 53

Интернет страница:.....www.lisje.com

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 1.1.2., у отвореном поступку, су добра:

Материјал за одржавање објеката

ОРН: 44111000 – материјал за градњу

4. Није у питању резервисана јавна набавка

5. Контакт (лице или служба)

Лица (или служба) за контакт:

Лидија Вигњевић, е - mail адреса, број факса: lidijavignjevic@lisje.com, 021/469-914

Ивана Кањерић, е - mail адреса, број факса: ivanakanjeric@lisje.com, 021/518-077

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 1.1.2., у отвореном поступку, су добра - материјал за одржавање објекта

2. Партије

Набавка није обликована по партијама.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Р.бр.	ОПИС	Јед. мере	Количина
1.	Песак	м ³	200
2.	Шљунак	м ³	300
3.	Цемент	кг	24.000
4.	Бетон МБ30 са пумпом	м ³	300
5.	Фракција I	м ³	50
6.	Туцаник 0-31,5мм	м ³	300
7.	Ексери 7	кг	200
8.	Ексери 10	кг	80
9.	Ексери 20	кг	20
10.	Пуна опека	ком	10.000
11.	Гашени креч	кг	5.000
12.	БАРОК префабриковани бетонски елементи д=6цм сиве боје	м ²	500
13.	БАРОК префабриковани бетонски елементи д=6цм сиве боје, половине	м ²	100
14.	Ивичњак 12/18/60 сиве боје	м ¹	600
15.	Унутрашњи глет	кг	2000
16.	Спољашњи глет	кг	400
17.	Подлога за кречење	лит	20
18.	Основна БС боја сива 25/1	ком	75
19.	Завршна БС боја зелена 20/1	ком	20
20.	Разређивач за БС боје 25/1	ком	60
21.	Креп трака ширине 5цм	ком	10
22.	Креп трака ширине 3цм	ком	10
23.	Креп трака ширине 2,5цм	ком	20
24.	Силикон транспарентни универзални	ком	15
25.	Полудисперзија 25/1	ком	12
26.	Ригипс 5/1	ком	10
27.	Арматура GAØ6	кг	600
28.	Арматура RAØ12	кг	1.000
29.	Арматура Ø10 глатка	кг	100
30.	Мрежа арматура Q131	кг	3000
31.	Истегнути метал 140x160 (1000x2000)	ком	100
32.	L профил 30x30x3	кг	1000
33.	Гиган ограда h-1800mm	м ¹	400
34.	Универзално плетиво окце 70*70мм, висина 1800мм	м	300

35.	Жица за затезање 3мм дебљине поцинкована	кг	50
36.	Поцинкована жица 1мм	кг	5
37.	Поцинкована жица 2мм	кг	20
38.	Затезачи за жицу (шпанери)	ком	200
39.	Бетонски стуб 10*10*2,5м	ком	100
40.	Сува чамова грађа д=50 мм	м ³	7
41.	Сува чамова грађа д=80 мм, л= 3м	м ³	4
42.	Даска јелова д=24мм	м ³	7
43.	Садолин ПАЛИСАНДЕР	лит	50
44.	Садолин БОР СА ВОСКОМ (0.75 л)	ком	15
45.	Сливник ливено гвоздени, за средње тешки саобраћај	ком	30
46.	Странице за клупе (35*2), Ливене странице за парковске клупе NS1	ком	100
47.	Типска стубна ђубријера израђена од челичног импрегнираног лима савијеног у круг и челичне округле цеви као стуб	ком	50
48.	ПП цев Ø25	м ¹	50
49.	ПП цев Ø20	м ¹	50
50.	ПП цев Ø110/1000	ком	25
51.	ПП цев Ø110/500	ком	20
52.	ПП цев Ø110/250	ком	20
53.	ПП холендер Ø25	ком	10
54.	Редукција Ø25-20	ком	15
55.	ПП муф УН Ø20	ком	10
56.	ПП муф УН Ø25	ком	10
57.	ПП муф СН Ø25	ком	10
58.	ПВЦ лук Ø110/45°	ком	30
59.	ПВЦ подни сливник Ø110	ком	100
60.	Армирано- бетонски канализациони шахт Ø100, h=2м	ком	5
61.	Ливено-гвоздени поклопац Ø60	ком	5
62.	Ливено-гвоздене пењалице за АБ канализациони шахт	ком	10
63.	Умиваоник керамички 60x40 керамика прва класа са припадајућим типлама, шрафовима, ек вентилима, ПВЦ сифоном и т/х батеријом	ком	10
64.	ПВЦ сифон за умиваоник	ком	15
65.	Шрафови за умиваоник	ком	15
66.	WC шоља "Симплон" са припадјућим шрафовима, гемзлом, ек вентил, бринокс веза и поклопац за WC шољу	ком	10
67.	Даска за WC шољу, пластична	ком	15
68.	Гемзла	ком	20
69.	Шрафови за WC шољу	пар	20
70.	Водокотлић	ком	15
71.	Испирна цев за водокотлић	ком	15
72.	Бринокс веза за водокотлић	ком	15
73.	ЕК вентил 1/2"-/3/8"	ком	25
74.	Зимски вентил за чесме 1/2"	ком	5
75.	Зимски вентил за чесме 3/4"	ком	5

76.	Једноручна батерија за воду Т/Х	ком	15
77.	Славина за чесме 1/2"	ком	20
78.	Етажер	ком	10
79.	Држач сапуна хромирани	ком	10
80.	Држач тоалет папира хромирани	ком	10
81.	Држач убруса хромирани	ком	10
82.	Огледало 40*60 са одговарајућим типлама и месинганим шрафовима	ком	10
83.	Бојлер 60 лит са припадајућим сигурносним вентилом и бринокс везама	ком	10
84.	Бојлер 10 лит са припадајућим сигурносним вентилом и бринокс везама	ком	10
85.	Сигурносни вентил за бојлер	ком	5
86.	Бринокс веза за бојлер	ком	10

Техничке карактеристике: сва добра који су наведена у спецификацији треба да одговарају стандардима за ту врсту производа.

Квалитет: за сва испоручена добра, обавезно доставити атесте.
Наручилац неће прихватити фактуру Испоручиоца добара ако уз њу нису приложени атести.

Контрола квалитета: вршиће се приликом сваке испоруке добара.

Рекламације: У случају испоруке добара неодговарајућег квалитета или количине, Испоручилац мора одмах приступити отклањању истих. Уколико Испоручилац не одговори на позив Наручиоца на рекламацију, Наручилац има право да активира гаранцију за квалитет испоручених добара.

Рок и место испоруке: Испорука добара ће се вршити sukcesивно до краја 2020. године, по налогу одговорног лица Наручиоца у року од 3 дана, осим за бетон, где је испорука у року од 24 часа од давања налога, у тачно наведеним количинама, које не морају да одговарају запреминама миксера за бетон. Минимална количина је 5м³. Испорука добара ће се вршити на Градском гробљу у Новом Саду, а бетон и на осталим гробљима која уређује и одржава ЈКП "Лисје".

Количине наведене у спецификацији су оквирне. Наручилац задржава право да повећа или смањи – по потреби, број наведених добара, с тим да јединичне цене остају непромењене! Уколико укупан збир вишкова и мањкова добара прелази укупно уговорени износ, обрачун и исплата тих добара ће се вршити по јединичним ценама из усвојене понуде, а на основу измене уговора у складу са чланом 115.3ЈН.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке у случају да је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона);
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. и 76. Закона и то:

1) **Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1. Закона)**

Доказ за правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

Доказ за предузетнике: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

Напомена: Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре, не морају да доставе извод из регистра АПР, који је јавно доступан на интернет страници АПР.

2) **Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2. Закона)**

Доказ за правна лица:

- извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног основног или вишег суда, на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Уколико потврда једног од надлежних судова садржи податке из казнене евиденције и основног и вишег суда, довољно је доставити само ту потврду.

- извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала.

- извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, који се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала.

Доказ за предузетнике и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) **Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4. Закона)**

Доказ: А) Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе

Б) Уверење Управе јавних прихода града, односно општине да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда. Уколико понуђач наступа са подизвођачем или са групом понуђача, овај доказ треба доставити за сваког од њих.

4) Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица: Изјава да је поштовао обавезе из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, односно да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде – попуњена, потписана и оверена печатом (образац у прилогу документације).

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН сходно члану 78. ЗЈН.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на одговарајући начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуда и докази који се достављају уз понуду морају бити састављени на српском језику. Поступак отварања се води на српском језику.

2. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Обрасци у конкурсној документацији морају бити попуњени читко, штампаним словима или електронски, потписани и оверени печатом.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуду доставити на адресу: Јавно комунално предузеће „Лисје“, Нови Сад, Народног фронта 53/II, са назнаком: „Понуда за јавну набавку добара- материјал за одржавање објекта број 1.1.2.- НЕ ОТВАРАТИ“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена на писарницу наручиоца до 8,00 часова, **23.03.2020.** године.

3. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНИМ ЕЛЕМЕНТИМА ПОНУДЕ

Понуђач је у обавези да правилно попуни и достави све обрасце из конкурсне документације (поглавље 4.), као и доказе о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/2012, 14/2015 и 68/2015.).

Докази се достављају у неовереним фотокопијама.

Понуда која не садржи све елементе и прилоге из обавезне садржине понуде сматраће се неприхватљивом и биће одбијене.

Докази треба да буду сложени истим редоследом којим су наведени у конкурсној документацији.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

4. ПАРТИЈЕ

Набавка није обликована по партијама.

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП „Лисје“ Нови Сад, Народног фронта 53, 21000 Нови Сад, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара – Материјал за одржавање објеката број 1.1.2- НЕ ОТВАРАТИ“, или

„Допуна понуде за јавну набавку добара – Материјал за одржавање објеката број 1.1.2 - НЕ ОТВАРАТИ“, или

„Опозив понуде за јавну набавку добара – Материјал за одржавање објеката број 1.1.2- НЕ ОТВАРАТИ“, или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара– Материјал за одржавање објеката број 1.1.2- НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља **IV**).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **V**).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема оверене фактуре.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Захтеви у погледу квалитета добара

Изабрани добављач биће у обавези да достави и одговарајући атест за испоручене материјале.

Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Рок испоруке добара - 3 дана од дана писменог налога, осим за бетон, где је рок испоруке 24 часа.

Место – Градско гробље у Новом Саду, Руменачки пут 65.

Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

11. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуђач је у обавези да уз понуду достави као средство обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке бланко сопствену меницу без протеста и трошкова, са меничним писмом (образац 5) на износ 10% од укупне понуђене вредности понуде без ПДВ-а, **испуњену у складу са Законом о меници (члан 111. и 112.) - печат, потпис и подаци о даваоцу менице. Уз меницу се доставља и потврда о евиденцији менице у Регистру меница и овлашћења НБС и фотокопија депо картона банке код које је извршена регистрација.**

Понуде које не садрже средство обезбеђења обавеза у поступку јавне набавке у наведеном облику, биће одбијене као неисправне, а оне које немају менично писмо, потврду о регистрацији и фотокопију депо картона, биће одбијене као непотпуне.

Средство обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке -гаранција за озбиљност понуде може бити наплаћено у случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду
- у случају да изабрани понуђач након донете одлуке о додели уговора одбије да потпише уговор у року
- у случају да изабрани понуђач не достави средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза.

Средства обезбеђења неуспешних понуђача биће ослобођена након потписивања уговора. Средство обезбеђења успешног понуђача биће ослобођено након потписивања уговора и доставе средства обезбеђења уговорних обавеза.

12. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА

За добро извршење посла,

Изабрани понуђачи су дужни да у року и на начин предвиђен моделом уговора, за добро извршење посла доставе као средство обезбеђења:

бланко сопствену меницу, без протеста и трошкова, са меничним писмом на износ 10% од укупне понуђене вредности понуде без ПДВ-а, испуњену у складу са Законом о меници. Уз меницу се доставља и потврда о евиденцији менице у Регистру меница и овлашћења НБС и фотокопија депо картона понуђача.

Наручилац може да реализује гаранцију у свим ситуацијама када изабрани понуђач не испуњава уговором преузете обавезе на начин и у роковима који су уговорени.

Уз меницу и менично овлашћење, понуђач је дужан да достави како је предвиђено моделом уговора и картон депонованих потписа овалшћених лица и захтев за регистрацију менице (захтев оверен од стране пословне банке Продавца). Меница мора бити потписана од стране лица из картона депонованих потписа и мора бити оверена печатом понуђача истим као што је на картону депонованих потписа.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail lidijavignjevic@lisje.com или факсом на број 021/469-914 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Питања која стигну на маил после 14,00 часова, биће заведена следећег радног дана и од тада почиње да се рачуна рок за пружање одговора.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, „**Материјал за одржавање објекта број 1.1.2**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за**

добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, (уместо 10% из тачке 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду) од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољнијег понуђача ће се извршити применом критеријума „**најниже понуђена цена**“.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом предност ће имати понуђач који у обрасцу понуде наведе дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведених резервних елемената критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију (навести одакле ћете извлачити папире) одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор о јавној набавци.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. Став 2. Закона о јавним набавкама РС, број 124/12, 1415, 68/15. указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

У случају поднетог захтева за заштиту права, Наручилац не може донети одлуку о додели уговора и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 120.000,00 динара у складу са чланом 156. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15, 68/15), број рачуна 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке за коју се подноси захтев за заштиту права понуђача.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у законском року од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Назив понуђача/носиоца групе	
Седиште понуђача/носиоца групе	
Особа за контакт	
Одговорна особа (потписник уговора)	
Телефон и телефакс	
Текући рачун понуђача и назив банке	
Матични број понуђача	
ПИБ понуђача	

Предмет јавне набавке извршићемо:

(у зависности од наступа заокружити и попунити једну од понуђених опција)

- а) самостално
- б) са подизвођачима
- ц) заједничка понуда

процент укупне вредности који се поверава подизвођачу: _____

Назив подизвођача	
Седиште подизвођача	
Матични број подизвођача	
ПИБ подизвођача	
Назив подизвођача	
Седиште подизвођача	
Матични број подизвођача	
ПИБ подизвођача	

Назив подизвођача	
Седиште подизвођача	
Матични број подизвођача	
ПИБ подизвођача	
Назив подизвођача	
Седиште подизвођача	
Матични број подизвођача	
ПИБ подизвођача	

Назив члана групе	
Седиште члана групе	
Одговорна особа	
Телефон	
Текући рачун члана групе и назив банке	
Матични број подизвођача	
ПИБ члана групе	

Назив члана групе	
Седиште члана групе	
Одговорна особа	
Телефон	
Текући рачун члана групе и назив банке	
Матични број подизвођача	
ПИБ члана групе	

Структура цене:

Материјал за одржавање објеката	Укупна цена материјала у свему према техничкој спецификацији, без ПДВ-а износи:	
	Укупна вредност ПДВ-а:	
	Укупна цена материјала у свему према техничкој спецификацији, са ПДВ-ом износи:	
	Словима:	
	Рок важења понуде:	
	Рок испоруке:	
	Рок плаћања:	
	Гарантни рок за испоручена добра:	

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Место испоруке: Градско гробље у Новом Саду, а за бетон и остала гробља која уређује и одржава ЈКП „Лисје“.

Начин и рок плаћања: плаћање добара који су предмет јавне набавке вршиће се по испоруци добара, потписивању отпремнице од одговорног лица Наручиоца уз коју ће бити достављен атест за испоручена добра, а у року од _____ дана.

Саставни део понуде је образац структуре цене.

Количине наведене у спецификацији су оквирне. Наручилац задржава право да повећа или смањи – по потреби, број наведених добара, с тим да јединичне цене остају непромењене!

Уколико укупан збир вишкова и мањкова добара прелази укупно уговорени износ, обрачун и исплата тих добара ће се вршити по јединичним ценама из усвојене понуде, а на основу измене уговора у складу са чланом 115.3ЈН.

Понуђач је проучио комплетну конкурсну документацију, те прихвата и обавезује се да ће испоруку добара извршити у понуђеном року и по јединичним ценама из спецификације, сукцесивно до краја 2020. године и у количинама по налогу одговорног лица Наручиоца, као и осталим условима које је дао у овој понуди.

Место и датум:

М. П.

Понуђач / носилац групе понуђача

VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Р.бр.	ОПИС	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а:	Укупно без ПДВ-а:
1.	Песак	м ³	200		
2.	Шљунак	м ³	300		
3.	Цемент	кг	24.000		
4.	Бетон МБ30 са пумпом	м ³	300		
5.	Фракција I	м ³	50		
6.	Туцаник 0-31,5мм	м ³	300		
7.	Ексери 7	кг	200		
8.	Ексери 10	кг	80		
9.	Ексери 20	кг	20		
10.	Пуна опека	ком	10.000		
11.	Гашени креч	кг	5.000		
12.	БАРОК префабриковани бетонски елементи д=6цм сиве боје	м ²	500		
13.	БАРОК префабриковани бетонски елементи д=6цм сиве боје, половине	м ²	100		
14.	Ивичњак 12/18/60 сиве боје	м ¹	600		
15.	Унутрашњи глет	кг	2000		
16.	Спољашњи глет	кг	400		
17.	Подлога за кречење	лит	20		
18.	Основна БС боја сива 25/1	ком	75		
19.	Завршна БС боја зелена 20/1	ком	20		
20.	Разређивач за БС боје 25/1	ком	60		
21.	Креп трака ширине 5цм	ком	10		
22.	Креп трака ширине 3цм	ком	10		
23.	Креп трака ширине 2,5цм	ком	20		
24.	Силикон транспарентни универзални	ком	15		
25.	Полудисперзија 25/1	ком	12		
26.	Ригипс 5/1	ком	10		
27.	Арматура GAØ6	кг	600		
28.	Арматура RAØ12	кг	1.000,00		
29.	Арматура Ø10 глатка	кг	100		
30.	Мрежа арматура Q131	кг	3000		
31.	Истегнути метал 140x160 (1000x2000)	ком	100		
32.	L профил 30x30x3	кг	1000		
33.	Гиган ограда h-1800mm	м ¹	400		
34.	Универзално плетиво окце 70*70мм, висина 1800мм	м	300		
35.	Жица за затезање 3мм дебљине поцинкована	кг	50		

36.	Поцинкована жица 1мм	кг	5		
37.	Поцинкована жица 2мм	кг	20		
38.	Затезачи за жицу (шпанери)	ком	200		
39.	Бетонски стуб 10*10*2,5м	ком	100		
40.	Сува чамова грађа д=50 мм	м ³	7		
41.	Сува чамова грађа д=80 мм, л= 3м	м ³	4		
42.	Даска јелова д=24мм	м ³	7		
43.	Садолин ПАЛИСАНДЕР	лит	50		
44.	Садолин БОР СА ВОСКОМ (0.75 л)	ком	15		
45.	Сливник ливено гвоздени, за средње тешки саобраћај	ком	30		
46.	Странице за клупе (35*2), Ливене странице за парковске клупе NS1	ком	100		
47.	Типска стубна ђубријера израђена од челичног импрегнираног лима савијеног у круг и челичне округле цеви као стуб	ком	50		
48.	ПП цев Ø25	м ¹	50		
49.	ПП цев Ø20	м ¹	50		
50.	ПП цев Ø110/1000	ком	25		
51.	ПП цев Ø110/500	ком	20		
52.	ПП цев Ø110/250	ком	20		
53.	ПП холендер Ø25	ком	10		
54.	Редукција Ø25-20	ком	15		
55.	ПП муф УН Ø20	ком	10		
56.	ПП муф УН Ø25	ком	10		
57.	ПП муф СН Ø25	ком	10		
58.	ПВЦ лук Ø110/45°	ком	30		
59.	ПВЦ подни сливник Ø110	ком	100		
60.	Армирано- бетонски канализациони шахт Ø100, h=2м	ком	5		
61.	Ливено-гвоздени поклопац Ø60	ком	5		
62.	Ливено-гвоздене пењалице за АБ канализациони шахт	ком	10		
63.	Умиваоник керамички 60x40 керамика прва класа са припадајућим типлама, шрафовима, ек вентилима, ПВЦ сифоном и т/х батеријом	ком	10		
64.	ПВЦ сифон за умиваоник	ком	15		
65.	Шрафови за умиваоник	ком	15		
66.	WC шоља "Симплон" са припадајућим шрафовима,	ком	10		

	гемзлом, ек вентил, бринокс веза и поклопац за WC шољу				
67.	Даска за WC шољу, пластична	ком	15		
68.	Гемзла	ком	20		
69.	Шрафови за WC шољу	пар	20		
70.	Водокотлић	ком	15		
71.	Испирна цев за водокотлић	ком	15		
72.	Бринокс веза за водокотлић	ком	15		
73.	ЕК вентил 1/2"-/3/8"	ком	25		
74.	Зимски вентил за чесме 1/2"	ком	5		
75.	Зимски вентил за чесме 3/4"	ком	5		
76.	Једноручна батерија за воду Т/Х	ком	15		
77.	Славина за чесме 1/2"	ком	20		
78.	Етажер	ком	10		
79.	Држач сапуна хромирани	ком	10		
80.	Држач тоалет папира хромирани	ком	10		
81.	Држач убруса хромирани	ком	10		
82.	Огледало 40*60 са одговарајућим типлама и месинганим шрафовима	ком	10		
83.	Бојлер 60 лит са припадајућим сигурносним вентилом и бринокс везама	ком	10		
84.	Бојлер 10 лит са припадајућим сигурносним вентилом и бринокс везама	ком	10		
85.	Сигурносни вентил за бојлер	ком	5		
86.	Бринокс веза за бојлер	ком	10		
			Укупно без ПДВ-а:		
			Износ ПДВ-а:		
			Укупно са ПДВ-ом:		

Техничке карактеристике: сва добра који су наведена у спецификацији треба да одговарају стандардима за ту врсту производа.

Квалитет: за сва ипоручена добра, обавезно доставити атесте.
Наручилац неће прихватити фактуру Испоручиоца добара ако уз њу нису приложени атести.

Контрола квалитета: вршиће се приликом сваке испоруке добара.

Рекламације: У случају испоруке добара неодговарајућег квалитета или количине, Испоручилац мора одмах приступити отклањању истих. Уколико Испоручилац не одговори на позив Наручиоца

на рекламацију, Наручилац има право да активира гаранцију за квалитет испоручених добара.

Рок и место испоруке: Испорука добара ће се вршити сукцесивно до краја 2020. године, по налогу одговорног лица Наручиоца у року од 3 дана, осим за бетон, где је испорука у року од 24 часа од давања налога, у тачно наведеним количинама, које не морају да одговарају запреминама миксера за бетон. Минимална количина је 5м³. Испорука добара ће се вршити на Градском гробљу у Новом Саду, а бетон и на осталим гробљима која уређује и одржава ЈКП „Лисје“.

Количине наведене у спецификацији су оквирне. Наручилац задржава право да повећа или смањи – по потреби, број наведених добара, с тим да јединичне цене остају непромењене! Уколико укупан збир вишкова и мањкова добара прелази укупно уговорени износ, обрачун и исплата тих добара ће се вршити по јединичним ценама из усвојене понуде, а на основу измене уговора у складу са чланом 115.3ЈН.

Место и датум:

М. П.

Понуђач / носилац групе понуђача

VIII МОДЕЛ УГОВОРА



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"ЛИСЈЕ" НОВИ САД
НАРОДНОГ ФРОНТА 53

БРОЈ:
ДАНА:
НОВИ САД

На основу Одлуке о избору најповољније понуде број _____ од _____ године, закључује се у Новом Саду, дана _____,

УГОВОР О ИСПОРУЦИ ДОБАРА

између: **ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ЛИСЈЕ" НОВИ САД**, Народног фронта 53, које заступа директор Владимир Ђаковић (у даљем тексту: Наручилац), МБ 08055475, ПИБ: 101636639

и

_____ кога заступа _____
МБ _____ ПИБ _____

Члан 1.

Премет Уговора је испорука добара - материјал за одржавање објеката, према Понуди Понуђача број _____ од _____ године, и спецификацији добара који су саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Укупна уговорена вредност за добра из члана 1. овог Уговора је _____ динара без ПДВ-а (словима: _____), износ ПДВ-а је _____, а укупна вредност понуде са ПДВ-ом износи _____, словима: _____.

Услови и начин плаћања предмета Уговора утврђени су у Конкурсној документацији Наручиоца и у прихваћеној понуди, која чини саставни део овог Уговора.

Члан 3.

Испоручилац добара се обавезује да за добра из члана 1. овог Уговора достави оверену фактуру Наручиоцу на преглед и оверу. Уз фактуру мора бити приложен одговарајући атест о квалитету добара. Сва добра треба да одговарају стандардима за ту врсту производа, а контролу квалитета ће вршити одговорно лице наручиоца приликом сваке испоруке. Испорука ће се вршити у складу са конкурсном документацијом и прихваћеном понудом.

Наручилац ће вредност испоручених и фактурисаних добара исплаћивати према стварно испорученим количинама овереним од стране одговорног лица Наручиоца.

Наручилац ће извршити уплату на рачун Испоручиоца, број _____ који се води код _____, у року од _____ дана од дана пријема исправне фактуре, а у складу са конкурсном документацијом и прихваћеном понудом.

Уколико се у току реализације овог уговора појаве вишкови или мањкови добара у односу на утврђену спецификацију, исплата тих добара извршиће се у складу са овим уговором по понуђеним јединичним ценама, под условом да вишкови и мањкови не прелазе укупно уговорени износ.

Члан 4.

Овај Уговор ступа на снагу даном уручења Наручиоцу 1 (једне), сопствене менице у износу 10% уговорене вредности без ПДВ-а а на име гаранције за добро извршење посла.

Уговор се потписује на одређени период, до краја 2020.године.

Гарантни рок за испоручена добра прихваћен у понуди износи _____.

Уколико Испоручилац не испуни своје обавезе предвиђене било којом одредбом овог Уговора, Наручилац задржава право да једнострано раскине Уговор, без претходне опомене или остављеног отказног рока, и да наплати уговорну казну у износу од 10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а, путем активирања примљених средстава обезбеђења уговорних обавеза.

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да је у случају спора, уколико се не реши споразумно, надлежан стварно надлежни суд у Новом Саду.

Члан 6.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истовета примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

за ИСПОРУЧИОЦА

за НАРУЧИОЦА

директор Владимир Ђаковић

IX ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА И ПОТВРДЕ О ПРИЈЕМУ МЕНИЦЕ

На основу Закона о меници

ДУЖНИК: _____

Издаје:

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦА

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ЛИСЈЕ“ НОВИ САД

Предајемо вам бланко, соло меницу из серије _____ и овлашћујемо Повериоца да предату меницу, може попунити на износ од _____ (словима: _____) и безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницира наплату издавањем налога за наплату на терет Дужника, а у корист Повериоца, са свих рачуна Дужника, а на име гаранције за озбиљност понуде за набавку добара за јавну набавку

Изричито и безусловно овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату изврше на терет Дужника код тих банака.

Меница је важећа до _____ и у случају да у току трајања или након доспећа наплате дође до промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и др.

Место и датум издавања
овлашћења:

Дужник-издавалац меница:

(пун назив, адреса, овера)

М.П.

ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ МЕНИЦА

Јавно комунално предузеће „Лис је“Нови Сад потврђује пријем бланко соло менице без протеста, из серије _____, издате од стране _____

_____, као инструмент обезбеђења плаћања на име гаранције за озбиљност понуде у поступку набавке добара _____

од:

Дужник – правно лице: _____

Седиште и адреса: _____

Порески идентификациони број: _____

Текући рачун: _____

Код банке: _____

Место и датум: _____

Менице предао:
(Дужник – правно лице)

Менице примио:

М.П.

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – Материјал за одржавање објеката, број 1.1.2., поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XI ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА
О ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, О ЗАШТИТИ НА
РАДУ И ЗАПОШЉАВАЊУ И ЗАБРАНИ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ**

Понуђач _____

изјављује, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу за јавну набавку, да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за јавну набавку Материјал за одржавање објеката, број 1.1.2.

у _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____

XII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

О В Л А Ш Ћ Е Њ Е
ЗА ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

Овлашћујемо (име и презиме) _____

Број личне карте _____ издата од МУП-ПУ _____

Као представника (назив понуђача) _____

Да може присуствовати јавном отварању понуда у поступку јавне набавке

_____ број _____

Све његове изјаве дате у Записнику о отварању понуда сматрамо својим и у
целости прихватамо.

Број: _____

Датум: _____

Место _____

Потпис одговорног лица и печат : _____

Напомена: Ово Овлашћење важи само уз личну карту доносиоца и предаје се овлашћеном
лицу наручиоца, односно Комисији за јавне набавке у почетку отварања понуда.